

Productvoorwaarden

NS-Business Card

Inleiding

In de onderstaande productvoorwaarden staat beschreven wat wij van u verwachten en wat u van NS of andere Dienstverleners kunt verwachten. Met de NS-Business Card heeft de Kaarthouder de mogelijkheid gebruik te maken van de door de Dienstverleners aangeboden Diensten. De NS-Business Card vereenvoudigt het aanvragen, gebruik en betalen van Diensten.

Begrippenlijst

Dienst

De voorziening waarvan de Kaarthouder gebruik kan maken door middel van de NS-Business Card.

Beëindigen

Het intrekken door NS van het recht van gebruik van de NS-Business Card.

Beëindiging

De intrekking door NS van het recht van gebruik van de NS-Business Card.

Dienstverlener

NS of een derde die aan de Kaarthouder zijn Dienst verleent.

Kaart

De fysieke kaart waarmee blijk gegeven kan worden dat Kaarthouder recht heeft op één of meerdere Diensten.

Kaarthouder

De door de Klant aangewezen natuurlijke persoon (veelal een werknemer) die recht heeft op een of meerdere Diensten en (daarom) houder is van de Kaart.

Klant

De organisatie die een Overeenkomst is aangegaan.

NS

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid NS Reizigers B.V.

NS-Business Card

Een door NS (uit hoofde van de Overeenkomst) verleend product dat aan de Kaarthouder het recht geeft om gebruik te maken van één of meerdere Diensten.

Overeenkomst

De overeenkomst tot verstrekking van NS-Business Cards tussen NS en de Klant.

1. De overeenkomsten tussen u en NS

Afdelingskaart

Wanneer een NS-Business Card niet op naam van een gebruiker staat, is er in eerste instantie één overeenkomst: de overeenkomst tot de verstrekking van NS-Business Cards tussen NS en de organisatie (Klant) die met NS de voornoemde overeenkomst is aangegaan. Op deze overeenkomst zijn de onderhavige Productvoorwaarden NS-Business Card van toepassing. Daarbij is steeds aangeduid op wie een bepaalde verplichting of een bepaald recht betrekking heeft: de Klant of NS. De rechten en verplichtingen die betrekking hebben op de Kaarthouder gelden dan als rechten en verplichtingen van de Klant. Na de overeenkomst tot verstrekking van de NS-Business Cards volgen uiteraard de talloze overeenkomsten met betrekking tot de afname van Diensten, deze overeenkomsten worden gesloten tussen de Klant en de betreffende Dienstverlener.

Persoonlijke Kaart

Wanneer een NS-Business Card wel op naam van een gebruiker staat, zijn er in eerste instantie twee overeenkomsten: de voor-

noemde overeenkomst tussen NS en de organisatie (Klant) én de overeenkomst tussen NS en de persoon op wiens naam de NS-Business Card staat (Kaarthouder). Op beide overeenkomsten zijn de onderhavige Productvoorwaarden NS-Business Card van toepassing. Daarbij is steeds aangeduid op wie een bepaalde verplichting of een bepaald recht betrekking heeft: de Klant, de Kaarthouder of NS. Na de beide overeenkomsten volgen uiteraard de talloze overeenkomsten met betrekking tot de afname van Diensten, deze overeenkomsten worden gesloten tussen de Klant of Kaarthouder enerzijds en de betreffende Dienstverlener anderzijds.

2. Gegevensbescherming

2.1 NS Groep N.V. is de verantwoordelijke voor gegevensbescherming zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Gegevensverwerkingen van NS Groep N.V. zijn aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens te Den Haag. NS Groep N.V. en NS gaan zorgvuldig en met inachtneming van de Wbp om met de persoonsgegevens van de Kaarthouder. NS legt deze gegevens vast om uitvoering te kunnen geven aan de Overeenkomst en voor de uitgifte en het gebruik van de NS-Business Card. NS Groep N.V. en NS zijn daarnaast gerechtigd deze gegevens te gebruiken om de Kaarthouder te informeren over de diensten en producten van NS en haar dochtermaatschappijen en van partners waarmee NS samenwerkt, tenzij de Kaarthouder NS te kennen heeft gegeven geen prijs te stellen op deze informatie (bijvoorbeeld via NS Klantenservice 0900-2021163, € 0,10 p.m.).

2.2 De op individuele Kaarthouders herleidbare reisgegevens zullen uitsluitend aan de Klant worden verstrekt indien en voor zover noodzakelijk voor het opstellen van een gespecificeerde factuur en om het rechtmatige gebruik van de NS-Business Card te controleren vóór, tijdens en na afloop van de reis. Voor het overige zal NS de Klant of derden geen informatie verstrekken over het reisgedrag van een individuele Kaarthouder of informatie verstrekken waaruit het reisgedrag van een individuele Kaarthouder kan worden afgeleid, tenzij deze Kaarthouder daarvoor schriftelijk toestemming aan NS verleent of indien sprake is van een daartoe uit de wet of een gerechtelijke uitspraak voortvloeiende verplichting.

2.3 Meer informatie is te vinden op ns.nl of kan telefonisch worden opgevraagd via Klantenservice NS Zakelijk op telefoonnummer 030-300 11 11.

3. Facturering

3.1 Ter vaststelling van de afgenomen Diensten en het factuurbedrag strekt de registratie en de administratie van NS tot volledig bewijs, behoudens door de Klant geleverd tegenbewijs. Facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen.

3.2 Als de Klant een in rekening gebrachte afname van een Dienst geheel of gedeeltelijk betwist, dient de Klant dit binnen twee maanden na datum van de betwiste factuur schriftelijk of per e-mail gemotiveerd aan NS kenbaar te maken. Het e-mailadres is NSZakelijk@ns.nl of een ander daartoe

door NS medegeedeeld e-mailadres. Betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting niet op. Bij gebreken juistheid van de klacht zal NS het bedrag crediteren. Na de klachtperiode van twee maanden wordt de factuur door de Klant geacht te zijn goedgekeurd. NS blijft echter bevoegd rekenfouten te herstellen en in voorkomend geval extra bedragen te debiteren of te crediteren.

4. (Tussentijdse) beëindiging

- 4.1 NS kan op verzoek van de Klant een individuele NS-Business Card, verleend aan de Kaarthouder, beëindigen.
- 4.2 NS kan op eigen initiatief een NS-Business Card beëindigen indien:
 - a. de Overeenkomst (tussentijds) wordt beëindigd (door opzegging, ontbinding of verstrijking van de looptijd), ongeacht de oorzaak van beëindiging;
 - b. er naar het oordeel van NS sprake is van misbruik of oneigenlijk gebruik van een NS-Business Card of Kaart. Van misbruik is in elk geval sprake indien uit de administratie van NS blijkt dat de check-in of check-uit regelmatig ontbreekt.
- 4.3 Bij beëindiging van een NS-Business Card, is het Kaarthouder en Klant verboden Diensten af te nemen met de Kaart en voorts is de Kaarthouder verplicht alle andere producten en eventueel saldo van de Kaart te verwijderen en/of over te zetten op een andere OV-chipkaart. Doet de Kaarthouder dit niet, dan kan hij/zij bij NS geen aanspraak maken op restitutie of vergoeding van deze producten en/of dit saldo.

4.4 Bij beëindiging van de individuele NS-Business Card is Kaarthouder verplicht de Kaart onverwijld in te leveren bij de Klant. De Klant ziet erop toe dat dit gebeurt en is vervolgens verplicht de Kaart onverwijld te vernietigen.

4.5 NS heeft naast het recht van beëindiging eveneens het recht om in de in artikel 4.2 genoemde gevallen de Kaart voor één of meerdere Diensten onbruikbaar te maken door middel van blokkering van de Kaart. Blokkering van de Kaart heeft tot gevolg dat ook andere producten die op de Kaart geladen zijn onbruikbaar worden, waardoor NS slechts beperkt gebruik zal maken van blokkering. Bovendien zal NS om technische redenen van blokkering slechts beperkt gebruikmaken. De keuze tussen beëindigen enerzijds en blokkering anderzijds is derhalve steeds geheel aan NS. Indien NS een Kaart blokkeert voor één of meerdere Diensten, geldt artikel 4.3 overeenkomstig.

5. Verlies of diefstal en aanvraag nieuwe Kaarten

- 5.1 Bij verlies of diefstal van de Kaart zal de Klant middels de daartoe bevoegde contactpersoon of zal de Kaarthouder direct bij NS een verzoek tot het beëindigen van een NS-Business Card indienen bij Klantenservice NS Zakelijk via telefoon 030-300 11 11 of via e-mail. Het e-mailadres is NSZakelijk@ns.nl of een ander daartoe door NS medegeedeeld e-mailadres. NS noteert het tijdstip van ontvangst van de melding.

- 5.2 Tot het moment van ontvangst van de melding van verlies, diefstal of beschadiging van de Kaart, worden de kosten van de dan verleende Diensten in rekening gebracht bij de Klant. Het door NS genoteerde tijdstip van ontvangst van de melding van verlies-, diefstal- of beschadiging is bepalend. Na het moment van ontvangst van de melding van verlies, diefstal of beschadiging van de Kaart, worden de kosten van de dan verleende Diensten ook in rekening gebracht bij de Klant tenzij de voorwaarden van de betreffende Dienst anders bepalen.
- 5.3 Het saldo dat eventueel op de Kaart staat, maakt geen deel uit van de rechtsbetrekking die tussen NS, de Klant en de Kaarhouder bestaat uit hoofde van de NS-Business Card. Het saldo dat op de Kaart staat en niet meer door Klant of Kaarhouder kan worden gebruikt zal NS niet vergoeden. De Klant of de Kaarhouder dient zich te wenden tot TLS (Trans Link Systems BV) om na te gaan of saldo op enige wijze misschien wordt vergoed.
- 5.4 De daartoe bevoegde contactpersoon van de Klant kan, bij verlies, diefstal of beschadiging van de Kaart, een nieuwe Kaart aanvragen. NS heeft het recht om aan een Kaarhouder of per Klant een maximum aantal aan te vragen nieuwe Kaarten op te leggen.
- 5.5 De Kaarhouder is verplicht aangifte te doen bij de politie van het verlies of diefstal van de Kaart. De Kaarhouder kan deze verplichting laten uitvoeren door de Klant mits deze daarmee akkoord gaat.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Met de NS-Business Card heeft de Kaarhouder de mogelijkheid gebruik te maken van de door de Dienstverleners aangeboden Diensten. De NS-Business Card vereenvoudigt het aanvragen en betalen van Diensten. De Diensten zelf worden echter door Klant en Kaarhouder rechtstreeks afgenomen van de betreffende Dienstverlener, ook als één Dienst meerdere Dienstverleners heeft. De Klant of Kaarhouder gaat zelf en in eigen naam een overeenkomst aan met de Dienstverlener van de betreffende Dienst. Indien NS niet de Dienstverlener is, is NS jegens de Kaarhouder of de Klant dan ook niet aansprakelijk voor schade die een gevolg is van een tekortkoming in de Dienst (een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis tussen Dienstverlener enerzijds en Klant of Kaarhouder anderzijds).
- 6.2 Indien NS wel de Dienstverlener is, kan de aansprakelijkheid van NS beperkt zijn op grond van de wet (o.m. artikel 8:108 BW), rechtshandeling of gewoonte.
- 6.3 De in artikel 6.1 en 6.2 genoemde uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid voor tekortkomingen gelden eveneens voor onrechtmatige daad.

7. Inwerkingtreding, wijzigingen en rangorde

- 7.1 Deze productvoorwaarden NS-Business Card treden in werking op 24 januari 2011.

- 7.2 NS heeft de bevoegdheid deze productvoorwaarden NS-Business Card zonder meer te wijzigen indien de wijziging geen wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft.
- 7.3 NS heeft de bevoegdheid de voorwaarden van de NS-Business Card te wijzigen indien de wijziging een wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft, maar in dat geval heeft Klant het recht de Overeenkomst en Kaarthouder het recht de NS-Business Card, onmiddellijk op te zeggen tot 3 maanden na de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden.
- 7.4 De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf de datum van hun inwerkingtreding voor alle bestaande en toekomstige NS-Business Cards en voor alle lopende en toekomstige Overeenkomsten.
- 7.5 In geval van strijdigheid tussen de productvoorwaarden NS-Business Card en overige algemene voorwaarden van NS prevaleren de productvoorwaarden NS-Business Card. In geval van strijdigheid tussen voorwaarden die vermeld zijn op de Kaart en voorwaarden prevaleren de andere voorwaarden. Teksten op de Kaart kunnen immers bij een voorwaardenwijziging bezwaarlijk aangepast worden. Zo kan op de Kaart staan dat een treinreis alleen gemaakt kan worden na een boeking hetgeen niet juist is wanneer Kaarthouder gebruik maakt van de Dienst In- en uitchecken met de NS-Business Card.

8. Eigendom van de Kaart

De Kaart is eigendom van NS en de in de Kaart geplaatste OV-chipkaart wordt geacht (ondanks bestanddeelvorming) eigendom te zijn van Trans Link Systems BV. NS staat buiten de rechtsverhouding tussen Trans Link Systems BV enerzijds en Klant en Kaarthouder anderzijds. Tussen de gebruiker van een OV-chipkaart en Trans Link Systems BV komt (aldus Trans Link Systems BV) een gebruikersovereenkomst tot stand waarop de Algemene Voorwaarden voor het gebruik van de OV-chipkaart (zie ov-chipkaart.nl) van toepassing zijn.

9. Klant staat in voor gebruik van de Kaart

De Klant staat in voor alle gevolgen van het gebruik van de Kaart door de Kaarthouder of een derde. Dit houdt onder meer in dat de Klant tot het moment van vernietiging van de Kaart alle kosten van de via de Kaart afgenomen Diensten aan NS vergoedt, ongeacht het antwoord op de vraag of de Klant, de Kaarthouder of een derde, rechtmatig gebruikmaakt van de Kaart en dus van de Diensten. Indien een Kaart nog gebruikt wordt, staat vast dat de Kaart niet is vernietigd, behoudens tegenbewijs te leveren door de Klant.

10. De Diensten

- 10.1 NS kan Diensten toevoegen aan of verwijderen uit het assortiment van de NS-Business Card. Een verwijdering uit het assortiment zal NS minimaal 4 weken van te voren mededelen aan de Klant die dit vervolgens zal mededelen aan Kaarthouders.

10.2 Diensten worden steeds verricht op basis van een separate overeenkomst tussen Klant of Kaarhouder enerzijds en de betreffende Dienstverlener anderzijds. De betreffende Dienstverlener is verantwoordelijk voor het op juridisch juiste wijze informeren over zijn algemene voorwaarden. NS staat daar niet voor in, maar heeft wel een overzicht van de Diensten, de prijzen en de daarbij horende actuele voorwaarden geplaatst op [ns.nl/businesscard](https://www.ns.nl/businesscard). Twee Diensten die door NS verricht worden, staan vermeld in artikel 11 en 12.

11. De Dienst In- en uitchecken met de NS-Business Card

11.1 Dienstverleners

De Dienstverleners voor deze Dienst zijn NS en NS Hispeed (HSA beheer en NS internationaal) en andere openbaar vervoerbedrijven in Nederland (zodra de NS-Business Card ook bij die bedrijven gebruikt kan worden voor In- en uitchecken met de NS-Business Card). Zoals blijkt in artikel 6 is steeds iedere Dienstverlener zelf aansprakelijk voor de door hem verrichte Dienst. NS is derhalve niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkomingen (of onrechtmatige daden) van andere (openbaar vervoer) bedrijven.

11.2 Aanvraag en gebruik

11.2.1 In- en uitchecken met de NS-Business Card kan worden aangevraagd door de Kaarhouder. Voor de wijze van aanvragen zie [ns.nl/businesscard](https://www.ns.nl/businesscard) of de betreffende folder over In- en uitchecken met de NS-Business Card. NS is gerechtigd om bij Trans Link Systems BV gegevens op te vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van deze Dienst (overeenkomst) en ande-

re activiteiten uit hoofde van de bedrijfsvoering voor zover die zijn toegestaan onder de Wet bescherming persoonsgegevens.

11.2.2 Het gebruik van In- en uitchecken met de NS-Business Card is vooralsnog alleen mogelijk bij vervoerdiensten verricht door NS en bij de vervoerdiensten die worden verricht onder de merknaam NS Hispeed. Bij de vervoerdienst Thalys, die ook onder de merknaam NS Hispeed verricht wordt, kan de NS-Business Card echter niet gebruikt worden. Bij de vervoerdiensten Fyra en ICE dient de Kaarhouder uitsluitend via <https://boeken.NSbusinesscard.nl> een elektronisch toeslagbiljet aan te schaffen. Buiten Nederland kan in geen geval gebruikgemaakt worden van In- en uitchecken met de NS-Business Card. Via de reisplanner op [ns.nl](https://www.ns.nl) is met betrekking tot elke treinreis in Nederland te zien welke vervoerder de vervoerdienst verricht. Op enig moment zal de Dienst In- en uitchecken met de NS-Business Card ook gebruikt kunnen worden voor andere vervoerdiensten dan de vervoerdiensten verricht door NS. Via [ns.nl/businesscard](https://www.ns.nl/businesscard) worden Klant en Kaarhouders hiervan in kennis gesteld.

11.2.3 Een rit per trein dient te worden vastgelegd, doordat de Kaarhouder voor aanvang van de reis met zijn NS-Business Card op correcte wijze incheckt. Na beëindiging van de rit of bij wisseling van vervoerder dient de Kaarhouder op correcte wijze uit te checken. In- en uitchecken per rit en bij wisseling van vervoerder is verplicht. Indien wordt afgeweken van

de reisroute (dat is de route volgens de reisplanner op ns.nl), dient de Kaarthouder op het station waar de toegestane reisroute wordt verlaten, uit te checken en opnieuw in te checken. Indien dit niet mogelijk is, dient Kaarthouder uit te checken en opnieuw in te checken op het eerstvolgende station waar wordt overgestapt.

11.2.4 Indien op hetzelfde station binnen 60 minuten wordt in- en uitgecheckt wordt ervan uitgegaan dat de Kaarthouder geen reis heeft gemaakt en zal geen bedrag in rekening worden gebracht. Bij in- en uitchecken op hetzelfde station na 60 minuten wordt ervan uitgegaan dat de Kaarthouder wel een reis heeft gemaakt en is de Kaarthouder het correctietarief verschuldigd (zie artikel 11.3).

11.2.5 De Kaarthouder dient er zelf op toe te zien dat er sprake is van een correcte check-in en check-uit. Indien de Kaarthouder niet correct heeft ingecheckt, beschikt de Kaarthouder niet over een geldig vervoerbewijs.

11.2.6 Uitchecken dient op dezelfde dag te gebeuren als het inchecken, dat wil zeggen tussen 00.00 uur 's ochtends en 04.00 uur de daaropvolgende dag. Als dat niet is gebeurd, is voor die dag achteraf alsnog sprake van een niet-geldig vervoerbewijs. Als de Kaarthouder de volgende dag een poging doet om uit te checken zal deze poging geregistreerd worden als een check-in.

11.2.7 Bij aanvraag van In- en uitchecken met de NS-Business Card wordt de klasse (1e óf 2e) waarop wordt

gereisd vastgelegd. Informatie over het wisselen van klasse is te vinden op ns.nl/businesscard

11.2.8 Indien inchecken niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval van een technische storing van het systeem of een defecte Kaart, dient de Kaarthouder op een andere wijze een geldig vervoerbewijs aan te schaffen.

11.3 Vervoerbewijzencontrole en de gevolgen van controle

11.3.1 Bij een controle is de Kaarthouder verplicht om zijn NS-Business Card te overhandigen. Bij de controle worden die gegevens van de NS-Business Card gelezen die nodig zijn om vast te stellen of de Kaarthouder beschikt over een geldig vervoerbewijs. Controle kan plaatsvinden in de trein, op het station of (achteraf) op afstand via elektronische systemen.

11.3.2 De Kaarthouder beschikt onder meer niet over een geldig vervoerbewijs als hij/zij:

- niet heeft ingecheckt (correctietarief € 65,-);
- niet (op tijd) heeft uitgecheckt (correctietarief € 30,-);
- in de eerste klasse reist terwijl hij/zij heeft ingecheckt als tweede klasse (correctietarief € 30,-);
- reist in de richting van het station waar hij/zij heeft ingecheckt (correctietarief € 65,-);
- reist op een tijdstip waarop geen recht op korting bestaat terwijl wel met korting is ingecheckt (correctietarief € 30,-);
- reist zonder een benodigd toeslagbiljet te kunnen tonen (correctietarief € 25,-).

11.3.3 In geval Kaarthouder geen geldig vervoerbewijs bezit om één van de bovenstaande redenen zal aan Klant het correctietarief in rekening worden gebracht dat is vermeld achter de betreffende reden. Indien Kaarthouder in het geheel geen Kaart kan tonen zal hem/haar de ritprijs plus de wettelijke verhoging op basis van de Wet personenvervoer 2000 in rekening worden gebracht.

11.3.4 Indien uitchecken niet of niet correct mogelijk is door schuld van NS, kan Kaarthouder of Klant binnen twee maanden na de betreffende rit een verzoek tot vaststelling van de juiste ritprijs indienen bij klantenservice NS Zakelijk. Daarbij dient Kaarthouder opgave te doen van instapstation, vertrektijd trein volgens NS Reisplanner, bestemmingsstation, NS-Business Cardnummer (16-cijferig) waarmee is ingecheckt, en de reden van niet kunnen uitchecken. Indien het mogelijk is vast te stellen dat uitchecken inderdaad door schuld van NS niet mogelijk was, zal op basis van o.a. deze gegevens en de gegevens uit de eigen elektronische administratie van NS berekend worden wat de juiste ritprijs is. Een eventuele correctie wordt doorgevoerd in een van de volgende facturen.

11.4 Overmacht

Onverminderd artikel 6:75 BW is tekortkoming van NS als gevolg van een storing in het OV-chipkaartsysteem overmacht en wordt deze tekortkoming NS derhalve niet toegerekend.

11.5 Betaalwijze en tarieven

11.5.1 Betaling van de reis vindt achteraf plaats met een factuur. Op basis van het station waar is ingecheckt en het

station waar is uitgecheckt wordt het te berekenen aantal tariefeenheden bepaald en de ritprijs berekend. Voor een treinreis worden de geldende tarieven voor een enkele reis in rekening gebracht.

11.5.2 Indien Kaarthouder een product heeft waarmee met korting tijdens kortingsuren kan worden gereisd en volgens de betreffende productvoorwaarden van dat product In- en uitchecken met de NS-Business Card mogelijk is, zal korting berekend worden volgens de betreffende productvoorwaarden van dat product, mits In- en uitchecken met de NS-Business Card op zijn/haar NS-Business Card is geactiveerd.

11.5.3 Indien Kaarthouder geen gebruikmaakt van een product waarmee met korting tijdens kortingsuren kan worden gereisd (zoals bedoeld in artikel 11.5.2) wordt 20% korting verleend op treinreizen tijdens op ns.nl/businesscard gepubliceerde tijden.

11.5.4 Korting wordt verleend als de check in plaatsvindt tijdens de kortingsuren of maximaal 5 minuten voor aanvang daarvan en voorts alleen als de reis tijdens die kortingsuren is gestart.

12 De Dienst: Treinreizen boeken

12.1 NS kan de Dienst Treinreizen boeken verwijderen uit het assortiment zonder het onderhavige artikel 12 aan te passen in de productvoorwaarden NS-Business Card. Klant wordt hierover geïnformeerd uiterlijk 4 weken voor verwijdering. Indien uit de informatie op <https://boeken.NSbusinesscard.nl>

- of [ns.nl](https://www.ns.nl)/zakelijk blijkt dat de Dienst Treinreizen boeken verwijderd is dienen Klant en Kaarthouder op een andere wijze een vervoerbewijs aan te schaffen.
- 12.2 De Dienstverleners voor deze Dienst zijn NS en NS Hispeed (HSA beheer en NS internationaal) en andere openbaar vervoerbedrijven in Nederland.
- 12.3 Zoals blijkt in artikel 6 is steeds iedere Dienstverlener zelf aansprakelijk voor de door hem verrichte Dienst. NS is derhalve niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkomingen (of onrechtmatige daden) van andere (openbaar vervoer) bedrijven.
- 12.4 Met de NS-Business Card kan de Kaarthouder gebruikmaken van alle in de NS Reisplanner vermelde treinen in Nederland, met uitzondering van Thalys en City Night Line. Bij de vervoerdiensten Fyra en ICE dient de Kaarthouder uitsluitend via <https://boeken.NSbusinesscard.nl> een toeslag te boeken.
- 12.5 Een reis per trein dient vooraf te worden geboekt volgens de op <https://boeken.NSbusinesscard.nl> vermelde procedure.
- 12.6 Indien de Kaarthouder voor aanvang van de reis merkt dat hij zijn/haar NS-Business Card niet bij zich heeft, dient de Kaarthouder een ander geldig vervoerbewijs aan te schaffen. Indien de Kaarthouder pas na aanvang van de reis merkt dat hij zijn/haar NS-Business Card niet bij zich heeft, is geen controle mogelijk. De Kaarthouder dient dan in de trein een vervoerbewijs te kopen en de wettelijke verhoging te betalen.
- 12.7 Indien het geen vooraf geboekte reis betreft, kan de Kaarthouder het gekochte vervoerbewijs plus de eventueel opgelegde wettelijke verhoging niet terugvragen bij NS. Indien het een vooraf geboekte reis betreft, wordt alsnog de geboekte reis in rekening gebracht ten laste van de geregistreerde NS-Business Card. NS kan besluiten tot vergoeding aan Klant van het aangeschafte vervoerbewijs en de eventueel opgelegde wettelijke verhoging.
- 12.8 Voor een treinreis worden de geldende tarieven in rekening gebracht. Er wordt 20% korting verleend op treinreizen die aanvangen van maandag tot en met vrijdag vanaf 09.00 uur 's ochtends tot 04.00 uur 's ochtends de daarop volgende dag, tijdens het gehele weekend en op officiële feestdagen. In de maanden juli en augustus wordt op alle wekdagen, gedurende de hele dag 20% korting verleend op treinreizen.
- 12.9 Bij een vervoerbewijzencontrole is de Kaarthouder verplicht om zijn Kaart te tonen aan de toezichthouder (conduc-teur of andere toezichthouder). De bij of krachtens de Wet personenvervoer 2000 geldende verplichtingen voor Kaarthouders zijn van toepassing. Bij een controle registreert NS het nummer van de NS-Business Card. Daarbij wordt tevens geregistreerd op welk traject, in welke klasse en op welk tijdstip de Kaarthouder reist.
- 12.10 NS controleert achteraf of de geregistreerde reis overeenkomt met de boeking met de betreffende NS-Business Card:
a. Indien registratie 1e klasse ver-

- meldt, terwijl voor de 2e klasse is geboekt, wordt door NS aan de Klant het 2e klasstarief voor de geboekte reis in rekening gebracht ten laste van de geregistreerde NS-Business Card plus € 30,-;
- b. Indien registratie 2e klasse vermeldt, terwijl voor de 1e klasse is geboekt, wordt geen restitutie verleend;
 - c. Indien registratie een tijdstip vermeldt waarvoor geen 20% korting geldt, terwijl geboekt is voor een tijdstip waarvoor wel 20% korting geldt, wordt door NS aan de Klant voor de geboekte reis het geldende tarief zonder korting in rekening gebracht ten laste van de geregistreerde NS-Business Card;
 - d. Indien registratie een tijdstip vermeldt waarvoor 20% korting geldt, terwijl geboekt is voor een tijdstip waarvoor geen 20% korting geldt, wordt geen restitutie verleend;
 - e. Indien de geregistreerde reisroute afwijkt ten opzichte van de geboekte reisroute, wordt door NS aan de Klant een correctietarief van € 65,- in rekening gebracht ten laste van de geregistreerde NS-Business Card behalve bij omreisroutes vanwege verstoringen.
 - f. Indien blijkt dat er in het geheel geen voorafgaande boeking is gedaan, wordt door NS aan de Klant een correctietarief van € 65,- in rekening gebracht ten laste van de geregistreerde NS-Business Card.

Geldig vanaf 1 juli 2011



DX18-352/07.11